



राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान
(औषध विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार)
नाईपर- हैदराबाद - 500 037
भारत
फोन: +91 40 23073741
फैक्स: +91 40 23073751
www.niperhyd.ac.in

-इस अभियान का मुख्य उद्देश्य है "स्वच्छ भारत"



"आप आज जो करते हैं उसपर भविष्य निर्भर करता है"

- महात्मा गांधी

स्वच्छ भारत अभियान (क्लीन इंडिया मिशन) की विस्तृत कार्य योजना

नाईपर हैदराबाद के परियोजना निदेशक, रजिस्ट्रार, संकायाध्यक्ष और प्रशासन अधिकारी सहित सभी विद्यार्थी, कर्मचारी और संकाय गण इस अभियान हेतु संस्थान और देश की सफाई के लिए "स्वच्छ दूत" के रूप में कार्य करेंगे।

1) 2 अक्टूबर 2014 से शुरू की गई कार्य योजना

- 2 अक्टूबर 2014 को परियोजना निदेशक एवं रजिस्ट्रार सहित सभी विद्यार्थियों, कर्मचारियों और संकाय सदस्यों ने स्वच्छ भारत अभियान के लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए पूरे दिल से प्रतिबद्ध रहने की स्वच्छता शपथ ग्रहण की।

- संस्थान में स्वच्छता से संबन्धित गतिविधियों पर निगरानी रखने तथा अगर कोई कमी हो तो परियोजना निदेशक / रजिस्ट्रार को सूचना प्रदान करने हेतु समन्वयक अधिकारी की घोषणा।
- संस्थान के 'सफाई कर्मचारियों' और अन्य कर्मचारियों के लिए पर्याप्त सफाई सामग्री का प्रावधान।

II) कार्य योजना और उसके संचालन हेतु निर्धारित स्थान

- सभी विभागों के अनुसंधान और सामान्य प्रयोगशालाएँ
- संगोष्ठी, सम्मेलन और लेक्चर कक्ष
- केंद्रीय पुस्तकालय सुविधा
- परिकलक प्रयोगशालाएँ
- केंद्रीय पशुघर सुविधा
- उपकरण सुविधा का केन्द्र
- प्रशासनिक ब्लॉक
- परीक्षा केन्द्र
- भण्डार एवं क्रय विभाग
- प्रेक्षागृह
- सभी गलियारों एवं सभाकक्ष
- सभी सीढ़ियों के स्थान
- परिसर और मार्ग के आस-पास के बगीचे
- संस्थान की छत
- बालक और बालिका छात्रावास के परिसर
- शोचालय
- पानी की टंकियाँ
- सैनिटरी प्रणाली
- इसके अलावा आईडीपीएल स्कूल और बस्ती की सफाई का जीमा लेना

III) नाईपर-हैदराबाद की एक माह की गतिविधियाँ (2 अक्टूबर - 31 अक्टूबर)

- क) संकाय गणों द्वारा लैक्चर देने से पूर्व सभी विधार्थियों को स्वच्छता के महत्व की जानकारी प्रदान करना तथा उन्हें प्रेरित करना।
- ख) आस-पास की बस्तियों में जाकर वहाँ के रहवासियों को स्वच्छता की शिक्षा प्रदान करने हेतु विध्यार्थियों को प्रेरित करना।
- ग) सभी कर्मचारियों और विध्यार्थियों को इस अभियान के लिए कम-से-कम 100 घंटों, यानि एक हफ्ते में 2 घंटे, के लिए स्वैच्छिक श्रम करने और 100 अन्य व्यक्तियों को प्रेरित करने हेतु प्रोत्साहित किया जाएगा।
- घ) यह सुनिश्चित करना की बगीचे और रास्तों सहित संस्थान का पूरा परिसर स्वच्छ हो।
- ङ) संकाय सदस्य, कर्मचारी गण और सभी विध्यार्थी यह संकल्प करें की वे संस्थान के परिसर में प्लास्टिक और कागज़ों का कम-से-कम प्रयोग करेंगे।
- च) सभी संगोष्ठी/ लैक्चर कक्षों को अंदर और बाहर से साफ रखा जाएगा।
- छ) सभी विभागों की प्रयोगशालाओं को साफ रखा जाएगा और अपव्यय को सुरक्षा दिशा-निदेशों के अनुसार सावधानी से हटाया जाए।
- ज) हानिकारक रासायनिक ठोस और तरल पदार्थों को पृथक-पृथक रखा जाए और आईडीपीएल परिसर में स्थित ईटीपी (प्रवाह उपचार संयंत्र) को भेजा जाए।
- झ) यह सुनिश्चित करें की प्रायः पशुघर और संबन्धित पीसी और आरटी प्रयोगशालाओं से जैव चिकित्सा अपव्यय को अनुमोदित संस्था (GJ multi-clave) द्वारा टीएस - पीसीबी के दिशा-निदेशों के अनुसार हटाया जाए।
- ञ) विध्यार्थियों को उनका छात्रावास साफ रखने का आदेश दिया गया है, जिनका समय-समय पर संकाय सदस्यों का एक गुट निरक्षण करेगा।
- ट) सभी अनुसंधान और सामान्य प्रयोगशालाओं में मौजूद अप्रयुक्त वस्तुओं का समय-समय पर निपटान किया जाए।
- ठ) प्रयोगशालाओं में रखे हानिकारक पदार्थों की सुरक्षा सुनिश्चित की जाए और उनका नाम-पत्रण ठीक प्रकार से किया जाए।
- ड) संकाय, तकनीकी कर्मचारी और विध्यार्थी प्रयोगशाला में कार्य करते समय एप्रन, जूते, दस्ताने और सुरक्षा चश्में अवश्य पहने।
- ढ) यह सुनिश्चित करें की प्रयोगशाला परिसर के अंदर या बाहर अग्निशामक यंत्र अवश्य हो।

- ण) अगर संबन्धित व्यक्ति को सूचित न कर सकें तो फ्यूमिंग हुड कार्य पद्धति का प्रयोग सुनिश्चित करें।
- त) गलियारों को स्वच्छ और सुंदर रखने के लिए, वहाँ रखे अप्रयुक्त वस्तुओं को हटाया जाएगा।
- थ) संगोष्ठी कक्ष और प्रयोगशालाओं की खिड़कियों को नियमित रूप से साफ किया जाएगा।
- द) गलियारों को सुंदर बनाने के लिए पौधों के गमले रखे जाएंगे।
- ध) शोचालयों को नियमित रूप से साफ रखा जाएगा और आवश्यकता पड़ने पर उनकी मरम्मत भी की जाएगी, इसके अलावा वॉश बेसिन, जल निकासी व्यवस्था और टाइल्स को भी स्वास्थ्यकर अवस्था में रखा जाएगा।
- न) छात्रावास सहित कार्यालय की सभी मंजिलों पर पेयजल प्रदान किया जाएगा।
- न) वॉटर कूलरों की सफाई और अगर कोई खराब हो तो उनकी मरम्मत।
- प) सीढ़ियों की सभी जगहों को साफ किया जाएगा।

एक माह की कार्य योजना सारणी

अनुसूची	कार्य योजना
अक्टूबर	<p>(i) 2 अक्टूबर को प्रातः 9:00 बजे प्रतिज्ञा ग्रहण करने हेतु एकत्रित होना।</p> <p>(ii) सभी विद्यार्थियों, कर्मचारियों और संकाय सदस्यों को स्वच्छता और स्वास्थ्य-विज्ञान के बारे में अवगत कराना।</p> <p>(iii) सभी सदस्यों को इस अभियान के लिए प्रति वर्ष 100 घंटे की स्वैच्छिक सेवा प्रदान करने हेतु प्रेरित करना।</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ अपनी मेज़/अलमारी में रखी संचिकाओं को जमाते हुए साफ करना और अनावश्यक कागज़ों/संचिकाओं को हटाना। ▪ सभी विभागों के अनुसंधान उपकरणों, कम्प्यूटर, टेलीफोन उपकरण, प्रिंटर, फ़र्निचर आदि को साफ कर उन्हें व्यवस्थित करना। ▪ संचिका के पुराने कवरों को बदलना और अप्रयुक्त सामाग्री को भण्डारघर में जमा करवाना। ▪ परिवेश की सफाई तथा अगर अवशेष हो तो उन्हें निकालना। ▪ गलियारों में रखे पेड़-पौधों को साफ करना। ▪ बगीचों और संस्थान के परिसर से जंगली पौधों को निकालना। <p>विषय सं. क-प में उल्लिखित अनुच्छेद -III का एक माह के लिए 2 घंटे प्रति सप्ताह के अनुसार सख्ती से पालन किया जाएगा।</p>

(IV) नाईपर-हैदराबाद का एक वर्ष का कार्यक्रम (1 जनवरी 2015 - 31 दिसम्बर 2015)

- क) अनुच्छेद - III में दी गई सभी कार्य योजनाओं का नियमित रूप से विस्तृत अंतराल (प्रति सप्ताह) में पालन किया जाएगा और संस्थान को सुंदर और स्वच्छ रखा जाएगा।
- ख) आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त सफाई कर्मचारियों को आउटसोर्सिंग के आधार पर लिया जाएगा।
- ग) संस्थान के साथ-साथ छात्रावास में पीने का पानी और पानी के कूलर्स मोहिया करवाए जाएंगे।
- घ) संस्थान में सही प्रकार से बिजली प्रदान करवाना तथा खराब यूपीएस को निकालना।
- ङ) आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त कचरा पेटी लगवाना और नलों को ठीक करवाना।
- च) सरकारी अनुदेशों का पालन करते हुए हानिकारक और बेकार वस्तुओं का नियमित रूप से निपटान करना।
- छ) सभी विध्यार्थी, कर्मचारी और संकाय जब भी अपने कक्ष/प्रयोगशाला से बाहर हों तो ट्यूबलाइट और पंखे बंद रखकर बिजली की बचत करें।
- ज) समय-समय पर सभी संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और विध्यार्थियों को अग्निशमन संभार के प्रयोग हेतु प्रशिक्षण दिया जाएगा।
- झ) किसी भी रासायनिक और खतरनाक जैव दुर्घटनाओं से बचने के लिए सभी कर्मचारियों और छात्रों को रासायनिक भंडारण की बोतलों के नाम-पत्रण के लिए जागरूकता दी जाएगी।
- ञ) उपकरणों के उपयोग और उनके सामान्य चालन को देखने के लिए, सभी तकनीकी कर्मचारियों और छात्रों के लिए जागरूकता कार्यक्रम चलाया जाएगा ताकि दुर्घटना से बचा जा सके।
- ट) कार्यालय और उसके परिसर को धूम्रपान निषिद्ध क्षेत्र घोषित करना।
- ठ) नियमित रूप से कर्मचारियों से सफाई के संदर्भ में सुझाव आमंत्रित किए जाएंगे ताकि उनका कार्यान्वयन सुनिश्चित किया जा सके।
- ड) विभागों में नियमित रूप से अधिशेष और बेकार उपकरणों का पता लगाना।
- ढ) अधिशेष उपकरणों को उस विभाग में भेज दिया जाएगा जहाँ उनकी आवश्यकता है और बेकार उपकरणों का सरकार की नीतियों के अनुसार निपटान किया जाएगा।
- ण) कर्मचारियों और छात्रों को उनके कार्य क्षेत्र को साफ रखने के लिए प्रेरित करना और उनके अधीन व्यक्तियों को भी प्रेरित करने हेतु उपदेश देना।

- त) बाकी के परिसर में वृक्षारोपण कर हरा-भरा किया जाएगा।
- थ) संकाय सदस्यों और कर्मचारियों के निवास स्थान में स्वच्छता रखने के संदर्भ में और उनके निवास क्षेत्रों में वृक्षारोपण करने के लिए जागरूकता बैठक आयोजित की जा रही है।
- द) आउटसोर्सिंग एजन्सि और सफाई कर्मचारियों को स्वच्छता अभियान में शामिल किया जाएगा।
- ध) इस अभियान में अतिथि गणमान्य व्यक्तियों /महत्वपूर्ण व्यक्तियों द्वारा संदेश प्रवाह।
- न) संस्थान के पूरे परिसर में 'स्वच्छ भारत अभियान' का प्रतीक चिन्ह होना चाहिए।
- न) संस्थान के सबसे स्वच्छ भाग को पूरे वर्ष विभाग को स्वच्छ रखने के लिए प्रशंसा प्रमाण-पत्र दिया जाएगा।
- प) सफाई अभियान के पहले और बाद की तस्वीरों का रेकॉर्ड रखा जाए। इन तस्वीरों को समय-समय पर नाईपर-हैदराबाद की वेबसाइट, "whatsapp/facebook पर अपलोड कर परिचालित किया जाए।

डॉ.एन शंकरय्या

सहायक प्रोफेसर, स्वच्छ भारत अभियान के प्रधान समन्वयक

औषधीय रसायन विज्ञान विभाग,

नाईपर - हैदराबाद

फोन: 040-23074750 (ext: 2021)

ई-मेल: shankar@niperhyd.ac.in

ई-मेल: shankarnbs@gmail.com

NATIONAL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND RESEARCH

(Dept. of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

NIPER – Hyderabad

Balanagar, Hyderabad - 500 037

INDIA

Phone: +91 40 23073741

Fax: +91 40 23073751

www.niperhyd.ac.in



HYDERABAD

– The main motto of this mission is to create a “**CLEANER INDIA**”



“The future depends on what we do in the present”

– Mahatma Gandhi

Detailed Action Plan on “SWACHH BHARAT ABHIYAN” (CLEAN INDIA MISSION)

The involvement of all students, staff, and faculty including Project Director, Registrar, Dean & Administrative Officer and other staff of NIPER-Hyderabad shall act as “Swachh Doot” (Ambassador) of the Institution cleanliness and Nation for this campaign.

I) Action Plan started from 2nd October, 2014:

- ‘Swachhta Pledge’ on 2nd October, 2014 in the Institution premises by all students, staff, and faculty including Project Director and Registrar to whole heartedly commit themselves for the cause of achieving the goal of Swachh Bharat Abhiyan.
- Declaration of Coordinating Officer for monitoring cleanliness related activities in the Institution and report to Project Director/Registrar in case of deficiency
- Provision of adequate cleaning material to ‘safai karamcharis’ and other staff of the Institution

II) Identified Locations for Action Plan and Operation:

- i. All department research & general laboratories
- ii. Seminar, conference & Lecture halls
- iii. Central Library facility
- iv. Computer labs
- v. Central animal house facility
- vi. Centre for instrumentation facility
- vii. Administrative block

- viii. Examination centre
- ix. Stores & Purchase section
- x. Auditorium
- xi. All corridors & lobbies
- xii. All staircase places
- xiii. Gardens in and around the premises and approach roads
- xiv. Terrace of the Institution
- xv. Entire Boys & Girls hostels premises
- xvi. Wash rooms (Toilets)
- xvii. Water tanks
- xviii. Sanitary system
- xix. Also adopting in the cleaning of IDPL School & Colony

III) Activities of NIPER-Hyd for the period of one month (2nd Oct. 2014 – 31st Oct. 2014):

- a) Awareness and motivation about the importance of cleanliness to students before commencement of a lecture by faculty members
- b) Students will be encouraged to visit nearby slums and teach them about the importance of cleanliness to residents
- c) To motivate all the staff and students for at least 100 hours per year volunteer service to the cause i.e. 2 hours of voluntary labour every week and inspire 100 others to do the same
- d) To ensure cleanliness of all the Institution premises including garden and approach roads
- e) Faculty, staff, and students should made a resolution of reducing the usage of plastics and paper to the maximum extent in the institution premises
- f) All seminar/lecture halls will be maintained cleanliness inside and outside the halls
- g) All department research labs will be maintained clean and wastage could be removed with proper safety precautions as per the safety guidelines
- h) The chemical hazardous materials such as solids and liquids shall be properly separated and stored, and then sent frequently to ETP (Effluent Treatment Plant) which is located (IDPL) in the same premises
- i) To ensure the removal of biomedical wastage from the animal house and related PC & RT labs frequently by the approved agency (GJ multi-clave) as per the guidelines of TS-PCB
- j) The students are being asked to keep their hostels clean, which will be examined by a team of faculty members from time to time
- k) All obsolete items which are stacked in all the research & general labs will be removed and made free of unnecessary items from time to time
- l) To ensure the safety precautions of hazardous material kept in the labs and maintain proper labelling

- m) The faculty, technical staff and students should wear aprons, shoes, gloves & safety goggles while working in the laboratory
- n) To maintain and ensure the availability of fire extinguishers in and around the lab premises
- o) To ensure the fuming hoods working condition, if not to be intimated to the concerned person
- p) All unnecessary items in the corridors will be removed to make them neat, clean, and aesthetic way
- q) All the windows in seminar halls and labs will be cleaned regularly
- r) Potted plants will be provided in all corridors to give an aesthetic look
- s) Washrooms will be regularly cleaned and repaired, if necessary, also wash basins, drainage system and tiles will be put in hygienic condition
- t) Potable drinking water will be provided on all the floors including hostels
- u) Cleaning of water coolers and repair of faulty ones, if any
- v) All places of the staircases will be cleaned properly

Action Plan Schedule for One Month

Schedule	Action Plan
October	<ul style="list-style-type: none"> i) On 2nd October, assemble at 9.00 am for taking pledge ii) To educate all the students, staff, and faculty for cleanliness and hygiene iii) To motivate all the members for 100 hours per year volunteer service to the cause <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cleaning their desk/cupboards by way of re-arranging files and removing unwanted papers / files etc. ▪ Arranging and cleaning of all departmental research equipments, computers, telephonic instruments, printers, furniture etc. to give decent look ▪ Change of old file covers and weeding out of all records and unserviceable inventories items to the store ▪ The general cleanliness of the surroundings and removal of debris if any ▪ All the plants and trees will be cleaned in the corridors ▪ Remove the unwanted weeds in garden and around the institution <p>The above mentioned Para-III from item no. d-v will be strictly followed for one month on weekly (2 hours) basis.</p>

The above schedule will be followed every month till December 2014

IV) Activities of NIPER-Hyd for the period of one Year (1st January 2015 – 31st December 2015):

- a) All the action plans of above mentioned Para-III should be followed on regular basis at particular intervals (weekly) and will be maintained as aesthetic look and hygienic
- b) Hiring of additional 'safai karamcharis' on outsourcing basis, if required
- c) Potable drinking water and water coolers will be provided in the Institution as well as Hostels
- d) To provide proper lighting and replacement of faulty units in the Institution
- e) Installation of Garbage Bins and repair of taps, if needed
- f) Proper disposal of hazardous or junk material at regular interval by following government instructions
- g) All students, staff, and faculty should conserve the electricity by switching-off the lights and fans whenever they are out of the cabin/room/lab
- h) The training programme for utilization of "Fire Fighting Equipments" will be given to all the faculty, staff and students at regular intervals of time
- i) Awareness will be given to all the staff & students to keep labelling of all the chemical storage bottles to ensure the avoidance of possible chemical and bio-hazardous accidents
- j) Awareness programme will be conducted to all the technical staff and students to check the normal functioning and usage of every equipment to avoid the accidents
- k) The office and all its premises to be declared as "Smoke Free Zone"
- l) Regular monthly suggestions will be invited from staff on cleanliness related issues to ensure proper implementation
- m) Regularly identification of surplus and unserviceable items and equipment in the department
- n) Surplus items will be transferred to the departments requiring the same and unserviceable items will be disposed as per government policy
- o) Regular motivation of faculty and staff of the department to maintain cleanliness in the work space, and also to motivate other people under their influence
- p) Green belt will be developed in the remaining open area by plantation
- q) Awareness meetings are being organized with the faculty & staff members to discuss about the importance of the cleanliness in their residential areas and also to carry out some plantation in and around their locality
- r) Housekeeping agencies and Safai Karmacharis will be included in the sanitation campaign
- s) Message from visiting Dignitaries/ VIPs on this Abhiyan
- t) Logo of "Swachh Bharat Mission" should be displayed at all premises at strategic points
- u) The cleanest section in the institute will be given an appreciation certificate/award for maintaining cleanliness of a specific Division/Section for the year
- v) The complete record of photos/videos of sites before & after the cleaning drive should be maintained. These pictures shall be uploaded from time to time on NIPER-Hyd website, whatsapp/facebook for circulation.

Dr. N. Shankaraiah
Assistant Professor, Principal Coordinator for Swachh Bharat Abhiyan
Department of Medicinal Chemistry
NIPER-Hyderabad
Tel.: 040-23074750 (ext: 2021)
E-mail: shankar@niperhyd.ac.in
E-mail: shankarnbs@gmail.com
